



# 中华人民共和国气象行业标准

QX/T 530—2019

---

## 气候可行性论证规范 文件归档

Specifications for climatic feasibility demonstration—File archiving

2019-12-26 发布

2020-04-01 实施

---

中 国 气 象 局 发 布



## 目 次

前言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 归档内容 .....	1
5 归档管理 .....	2
附录 A(资料性附录) 气候可行性论证项目基本信息记录表 .....	4
附录 B(资料性附录) 气候可行性论证项目运行记录表 .....	5
附录 C(资料性附录) 气候可行性论证项目观测信息记录表 .....	6
附录 D(资料性附录) 气候可行性论证项目文件归档记录表 .....	7
参考文献 .....	8



## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由全国气候与气候变化标准化技术委员会(SAC/TC 540)提出并归口。

本标准起草单位:广东省气象局、中国气象局公共气象服务中心。

本标准主要起草人:黄浩辉、植石群、秦鹏、蒋承霖、刘爱君、王志春、陈雯超、王丙兰、全利红。



# 气候可行性论证规范 文件归档

## 1 范围

本标准规定了开展气候可行性论证项目所形成的文件材料的内容和归档管理要求。  
本标准适用于气候可行性论证项目的文件归档。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范

DA/T 22—2015 归档文件整理规则

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**气候可行性论证 climatic feasibility demonstration**

对与气候条件密切相关的规划和建设项目进行气候适宜性、风险性及可能对局地气候产生影响的分析、评估活动。

[QX/T 242—2014,定义 3.4]

### 3.2

**气候可行性论证机构 climatic feasibility demonstration institution**

依法设立并从事气候可行性论证的法人和其他组织。

注:包括事业单位、企业和其他社会团体。

## 4 归档内容

### 4.1 管理类

#### 4.1.1 基本信息

应包括记录气候可行性论证项目名称、来源、起止时间、主要工作内容、参加人员等信息的“气候可行性论证项目基本信息记录表”(参见附录 A)。

#### 4.1.2 协议

应包括气候可行性论证机构与用户(组织、单位、个人)协商一致建立的约束性合约,包括但不限于合同、协议、招投标文件及相关备忘录、纪要等。

#### 4.1.3 运行记录

应包括按时间顺序记录气候可行性论证项目运行过程中的主要时间节点及其事件的“气候可行性

论证项目运行记录表”(参见附录 B)以及相关凭证文件。主要时间节点及其事件包括合约建立、观测运行、资料管理、结果提交、审查会议、监督管理和重要变更等。其中重要变更包括项目负责人变更、主要分工人员变更、任务要求变更、重要技术路线变更、完成时间变更及其理由依据。

#### 4.1.4 审查会议

应包括气候可行性论证项目审查会议的会议通知、专家名单及签名表、会议签到表、审查意见或会议纪要等。

#### 4.1.5 其他

应包括气候可行性论证项目监督检查、质量评价和服务投诉等的记录和凭证。

### 4.2 观测及资料

观测及资料的文件材料应包括：

- a) 气候可行性论证项目现场气象观测站站址确定、仪器设备选型标定、验收、备案、观测监控值班、观测资料汇交等活动中形成的文件材料；
- b) 气候可行性论证项目中使用的的所有观测数据及记录其观测站址、观测仪器设置、来源、起止时间、数据量大小等的“气候可行性论证项目观测信息记录表”(参见附录 C)；
- c) 气候可行性论证项目背景资料；
- d) 气候可行性论证项目调查提纲、调查表及调查结果；
- e) 计算过程的重要中间成果和资料。

### 4.3 报告

应包括气候可行性论证机构向用户(组织、单位、个人)提供的气候可行性论证项目工作大纲、质量保证大纲以及气候可行性论证报告(含最终报告和中间的若干重要版本)等。

### 4.4 归档清单

应包括气候可行性论证项目文件归档管理时产生的记录文件“气候可行性论证项目文件归档记录表”(参见附录 D)。

## 5 档案管理

### 5.1 原则

5.1.1 气候可行性论证机构负责形成和管理归档文件。

5.1.2 应由专人负责文件归档,归档文件应真实、准确、完整。

5.1.3 归档文件的形成应与气候可行性论证项目的工作程序同步进行。文件归档最迟完成时间应不晚于项目验收后一个月。

5.1.4 对纸质文件的整理、修整、装订、编页、装盒、排架、归档与保管应按照 DA/T 22—2015 执行;对电子文件的鉴定、整理、归档、移交、接收与保管应按照 GB/T 18894—2016、DA/T 22—2015 执行。

### 5.2 保管期限

归档文件的保管期限应不低于气候可行性论证项目的设计使用年限。



### 5.3 保密

气候可行性论证机构应根据气候可行性论证项目合同保密要求以及国家、地方、部门制定的相关保密管理制度、规定,对涉密的气候可行性论证归档文件进行保密管理。

### 5.4 补救与佐证

5.4.1 缺失的归档文件应及时补救、归档,并备注说明。

5.4.2 缺失的归档文件无法补救的,应及时搜集相关佐证材料来进行归档管理,并在归档时备注说明。

附录 A  
(资料性附录)

气候可行性论证项目基本信息记录表

表 A.1 为气候可行性论证项目基本信息记录表。

表 A.1 气候可行性论证项目基本信息记录表

项目名称					
记录人		记录时间		审核人	
项目来源					
起止时间					
主要工作内容					
参加人员					
姓名	职称	学历	专业方向	任务分工	

**附 录 B**  
(资料性附录)

**气候可行性论证项目运行记录表**

表 B.1 为气候可行性论证项目运行记录表。

**表 B.1 气候可行性论证项目运行记录表**

项目名称					
发生时间	发生地点	事件内容	记录人	记录时间	审核人

附 录 C  
(资料性附录)

气候可行性论证项目观测信息记录表

表 C.1 为气候可行性论证项目观测信息记录表。

表 C.1 气候可行性论证项目观测信息记录表

项目名称							
记录人			记录时间			审核人	
观测站 名称/地点	经度、纬度、 地面高程	观测塔 高度	观测仪器设置情况 (仪器类别、型号、安装高度、数量等)		来源	起止时间	数据量大小

附录 D  
(资料性附录)

气候可行性论证项目文件归档记录表

表 D.1 为气候可行性论证项目文件归档记录表。

表 D.1 气候可行性论证项目文件归档记录表

项目名称						
记录人		记录时间		审核人		
文件属性统计	纸质文件数量		电子文件数量			
文件类别统计	管理类文件数量		观测及资料文件数量			
	报告文件数量		归档清单文件数量			
归档文件清单						
名称	编号	来源	日期	属性	类别	备注

参 考 文 献

- [1] QX/T 242—2014 城市总体规划气候可行性论证技术规范
  - [2] QX/T 319—2016 防雷装置检测文件归档整理规范
  - [3] QX/T 351—2016 气象信息服务单位运行记录规范
  - [4] QX/T 352—2016 气象信息服务单位服务文件归档管理规范
-



中华人民共和国  
气象行业标准  
气候可行性论证规范 文件归档  
QX/T 530—2019

\*

气象出版社出版发行  
北京市海淀区中关村南大街46号  
邮政编码:100081  
网址:<http://www.qxcbs.com>  
发行部:010-68408042  
北京中科印刷有限公司印刷

\*

开本:880 mm×1230 mm 1/16 印张:1 字数:30千字  
2020年1月第1版 2020年1月第1次印刷

\*

书号:135029-6113 定价:15.00元

如有印装差错 由本社发行部调换  
版权专有 侵权必究  
举报电话:(010)68406301